

Zasady ogólne systemu oceniania w II LO

Wyniki wszystkich pisemnych form sprawdzania wiedzy obliczanych w punktach, z uwzględnieniem zasad matematycznych, przelicza się na procenty i ustala oceny według następującej skali:

- 1) poniżej 41% niedostateczny
- 2) od 41% do 55% - dopuszczający
- 3) od 56% do 70% - dostateczny
- 4) od 71% do 90% - dobry
- 5) Powyżej 91 % bardzo dobry
- 6) Prawo do uzyskania oceny celującej z pracy klasowej ma uczeń, który:
 - a) uzyskał co najmniej 95% punktów za zadania obowiązkowe oraz bezbłędnie wykonał dodatkowe, wskazane przez nauczyciela zadanie. Rozwiązanie zadania dodatkowego nie ma wpływu na wysokość oceny ucznia, który nie uzyskał co najmniej 95%
 - lub
 - b) 100% jeśli w pracy nie było zadania dodatkowego.
- 7) W przypadku zastosowania innych zasad oceniania pracy, uczeń otrzymuje je z treści zadań.
- 8) Uczeń ma obowiązek przystąpienia do wszystkich wymaganych przez nauczyciela prac pisemnych. Jeżeli jest to niemożliwe z przyczyn uzasadnionych, decyzję o toku postępowania podejmuje nauczyciel.
- 9) Jeżeli uczeń nie wywiązał się z obowiązku przystąpienia do zaliczenia wymaganych pracy w ustalonym z nauczycielem terminie, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.
- 10) Uczeń ma prawo do jednokrotnego przystąpienia do poprawy wymaganej przez nauczyciela pracy. Do poprawy powinien przystąpić w przeciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonej pracy. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przyznać dodatkowy termin poprawy.
- 11) Praca domowa, o ile nauczyciel nie ustali inaczej, jest obowiązkowa. Brak pracy domowej lub zeszytu (gdy taka praca była zadana) jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do zajęć.
- 12) W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielności pracy lub wykorzystania niedozwolonych pomocy w czasie sprawdzianu, pracy klasowej, kartkówki, odpowiedzi ustnej lub pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy jej.
- 13) Do niedozwolonych pomocy jest zaliczany między innymi telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne. Za pracę niesamodzielną uznaje się taką pracę, która w części lub całości została przepisana z jakiegokolwiek innego źródła (Internet, podręcznik, opracowania, praca innego ucznia itp.)
- 14) Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć w liczbie od 1 do 4 w zależności od ilości godzin przedmiotu, do wykorzystania w danym półroczu. Nieprzygotowania nie dotyczą zapowiedzianych prac klasowych, powtórzeń. Należy je zgłosić na początku zajęć.
- 15) Nauczyciel może wystawić stopień z plusem i minusem, w tym dla prac pisemnych w górnych i dolnych przedziałach w skali ustalonej dla poszczególnych ocen.

W ocenianiu bieżącym stosuje się średnie ważone:

- 1) w przypadku sprawdzianów, prac klasowych, testów kompetencji, testów leksykalnych, sprawdzianów praktycznych lub pisanych przy komputerze, popraw sprawdzianów – waga 3;
- 2) w przypadku krótkich form pisemnych i odpowiedzi ustnych, tekstów źródłowych, – waga 1 lub 2;
- 3) w przypadku prac domowych, aktywności na lekcjach, projektów, prezentacji, referatów – waga 1;
- 4) w przypadku innych form oceniania specyficznych dla danego oddziału lub przedmiotu stosuje się wagi określone w PSO;
- 5) w przypadku poprawy oceny z prac pisemnych z wagą 3, pierwsza ocena ze sprawdzianu otrzymuje wagę 1, a poprawiona wagę 3;
- 6) w przypadku pisemnych prac klasowych on-line przeprowadzonych w czasie zdalnego nauczania stosuje się wagę 2 ze sprawdzianów.
- 7) Pozytywny wpływ na wysokość oceny mogą mieć także: umiejętność pracy w grupie, wysokie wyniki w konkursach i inne prace zlecone przez nauczyciela.

Oceny śródroczne i roczne wynikają ze średniej ważonej sugerowanej przez dziennik elektroniczny według zasady:

- poniżej 1,75 – niedostateczny
- 1,76 – 2,69 – dopuszczający

2,70 – 3,59 – dostateczny
3,60 – 4,59 – dobry
4,60 – 5,29 – bardzo dobry
powyżej 5,30 – celujący

Ocena półroczna/roczna jest pozytywna przy jednoczesnym spełnieniu warunków:

- a) z wymaganych przez nauczyciela prac pisemnych lub ich popraw uczeń uzyskał pozytywną ocenę ;
- b) średnia ważona sugerowana przez dziennik jest co najmniej 1,75.

Ocena półroczna/ roczna (poza sytuacją opisaną w (*)) nie może być wyższa, niż najwyższa ocena uzyskana przez ucznia z pracy klasowej.

W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może podnieść lub obniżyć ocenę śródroczną i roczną sugerowaną przez dziennik elektroniczny.

Jeśli uczeń uzyskał półroczną ocenę niedostateczną, zalicza materiał pierwszego półrocza w formie ustalonej z nauczycielem, najpóźniej do końca marca danego roku szkolnego.

Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym półroczu jest zobowiązany uzgodnić z nauczycielem sposób zaliczenia i uzupełnić zaległości w terminie do końca marca drugiego półrocza. Jeśli tego nie uczyni uzyskuje ocenę niedostateczną za pierwsze półrocze.

Jeśli uczeń przystępuje do poprawy ocen z I półrocza w formie ustalonej z nauczycielem, wówczas uzyskana ocena zyskuje wagę 3, natomiast oceny z poprawianego materiału w I półroczu zmieniają wagę na 1.

(*)Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Przedmiotowy system oceniania - Informatyka

- 1) Ucznia obowiązuje regulamin pracowni informatycznej i BHP, którego naruszenie będzie miało wpływ na końcową ocenę z przedmiotu. W szczególności ocenie podlega praca na twardym dysku bez zgody nauczyciela.
- 2) Uczeń powinien podczas lekcji posiadać: podręcznik, nośnik pamięci zewnętrznej, zeszyt przedmiotowy. Uczeń posiada „służbowe” konta: poczty elektronicznej, Ms Office 365, OneDrive, GoogleDrive i inne zlecone przez nauczyciela. Treść zapisu w zeszycie i zawartość „kont służbowych” może być sprawdzana i oceniana przez nauczyciela.
- 3) Ocenie podlegają:
 - a) Odpowiedzi ustne ucznia z ostatnich 3 lekcji.
 - b) Prace kontrolne z ostatnich 3 lekcji (kartkówki).
 - c) Prace na komputerze podczas lekcji zapisane na koncie użytkownika.
 - d) Prace domowe.
 - e) Sprawdziany umiejętności praktycznych.
 - f) Naruszenie regulaminu pracowni i BHP podczas zajęć.
 - g) Udział i osiągnięte wyniki w olimpiadzie informatycznej i konkursach informatycznych.
- 4) Uczeń posiadający orzeczenie bądź opinię o „dostosowaniu wymagań” będzie oceniany wg indywidualnych kryteriów uwzględniających jego możliwości, może korzystać z wydłużonego czasu w trakcie sprawdzianów, zmniejszenia liczby zadań do wykonania, możliwość zwiększenia liczby poprawy otrzymanej oceny.
- 5) Ucznia obowiązuje znajomość materiału w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności (np. obsługa systemu operacyjnego, nadawanie nazwy plikom i zapis na dysku) w ciągu całego cyklu nauczania przedmiotu.
- 6) W przypadku nauki obsługi wybranego programu obowiązuje znajomość całego materiału z tego programu (również powyżej trzech ostatnich lekcji).
- 7) Oceny: śródroczna i roczna, nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Największą wagę mają oceny ze sprawdzianów. Ocena roczna uwzględnia umiejętności nabyte w latach poprzednich.
- 8) Uczeń ma prawo zgłosić 1 raz w ciągu półrocza nieprzygotowanie do zajęć, z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów.

- 9) Prace kontrolne (kartkówki) nie muszą być zapowiadane z wyprzedzeniem.
- 10) Sprawdziany zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 11) Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub "kartkówce" jest zobowiązany przystąpić do niego w najbliższym terminie lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie przystąpienie do sprawdzianu lub pracy kontrolnej powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej). Rozwiązania zadań ze sprawdzianów lub "kartkówki" nie zapisane we wskazanym przez nauczyciela miejscu nie będą oceniane.
- 12) Uczeń korzystający na sprawdzianach, "kartkówkach" z niedozwolonej pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną, której nie może poprawić.
- 13) Ocena niedostateczna lub dopuszczająca ze sprawdzianów i niektórych "kartkówek" może być poprawiona przez ucznia tylko 1 raz w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie później niż 2 tygodnie po jej otrzymaniu.
- 14) Uczeń oddający „cudzą” pracę do oceny jako swoją popełnia plagiat i otrzymuje za taką pracę ocenę niedostateczną, której nie może poprawić.
- 15) Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na śródrocze lub był nieklasyfikowany musi „zaliczyć” ten materiał, wykazać się znajomością materiału za miniony okres. Niepoprawienie oceny będzie miało wpływ na ocenę roczną z przedmiotu.
- 16) Finalista i laureat Olimpiady informatycznej otrzymuje ocenę końcową celującą.

Nauczanie zdalne, hybrydowe

1. Jeśli zasoby techniczne ucznia (komputer, tablet, smartfon) nie pozwalają na pracę zdalną lub nie posiada dostępu do Internetu, jego rodzic informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem oraz nauczycielem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów oraz wykonania pracy-zadań przez ucznia i dostarczenia ich nauczycielowi.
2. Uczeń i/lub rodzice, korzystając ze swoich kont, regularnie sprawdzają wiadomości od nauczyciela w dzienniku elektronicznym-uonetplus.vulcan.net.pl.
3. Uczeń zapoznaje się z wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela.
4. Zadane prace oraz materiały przesyłane są przez nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego, służbowych kont (założonych do komunikacji z uczniami) na Interia.pl, Gmail.com, Epodreczniki.pl, Ms Office365, Ms Teams, OneDrive, GoogleDrive i inne.
5. Nauczyciel przedmiotu informuje o tym w jaki sposób należy wykonać, udokumentować zadaną pracę (sfotografować, nagrać, wykonać na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym itp.), w jakim terminie oraz w jaki sposób przesłać prace do nauczyciela.
6. Wszystkie zadane prace, zadania, testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę (również te online) uczeń rozwiązuje samodzielnie. Kopie wykonanych zadań archiwizuje na sprzęcie domowym, na pendrive, na „służbowych” kontach (e-mail oraz „dysku w chmurze”) określonych przez nauczyciela.
7. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
8. Prace nadsyłane przez uczniów są oceniane plusami lub minusami (tylko za brak pracy).
9. Uczeń, który przysłał pracę po terminie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu nie otrzymuje plusa, a minus może mieć usunięty, jeżeli zadanie zostało wykonane prawidłowo.
10. W zależności od wykonywanych zadań otrzymane „plusy” składają się na ocenę cząstkową z bieżącego materiału.
11. Sprawdziany przeprowadzane on-line potwierdzane są oceną. Uczeń, który nie przystąpi do zapowiedzianego sprawdzianu, wyjaśnia powód nieprzystąpienia i powinien przystąpić do niego w innym uzgodnionym terminie.
12. Problemy wynikające z zadawanych prac będą rozwiązywane podczas spotkania on-line z nauczycielem.
13. Poprawa ocen – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e- nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.