

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

**do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego)  
w przedsięwzięciu pn. „Mobilność międzynarodowa uczniów jako narzędzie wspierające  
walkę z wykluczeniem cyfrowym osób z niepełnosprawnościami”, realizowanego w  
ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego  
z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z chęcią udziału w projekcie „Mobilność międzynarodowa uczniów jako narzędzie wspierające walkę z wykluczeniem cyfrowym osób z niepełnosprawnościami”.

Aby wziąć udział w procesie rekrutacji, konieczne jest złożenie w terminie 01.10.2019 - 07.10.2019 do godzinnych 14 Sekretariatu Szkoły poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych opatrzone podpisem i bieżącą datą. Szczegóły rekrutacji oraz zasady punktowania części merytorycznej znajdują się w regulaminie rekrutacji. Należy wypełnić wszystkie pola przewidziane w formularzach rekrutacji.

Dokumenty, które kandydat musi złożyć w terminie aby jego zgłoszenie zostało rozpatrzone

- Zał. 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;
- Zał. 2 Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia;

Formularz należy wypełnić czytelnie **DRUKOWANYMI** literami, co zapobiegnie błędom w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Wszystkie kartki muszą być ze sobą trwale złączone za pomocą zszywacza.

UWAGA: Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisami kandydata oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. Jeżeli Kandydat w dniu wnioskowania nie ma ukończonego osiemnastego roku życia pod dokumentami w wyznaczonych miejscach podpisuje się również rodzic lub opiekun prawny kandydata.

## Załącznik 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności

Karta zgłoszenia uczestnika jest obowiązkowym dokumentem, jaki kandydat musi wypełnić oraz złożyć, aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, a także merytoryczną część podlegającą ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

### Część A – Dane ucznia

Część A - karty zgłoszeniowej zawierają dane osobowe oraz kontaktowe uczestnika. Będą one niezbędne w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej, kodowania w informatycznych systemach Narodowej Agencji sprawującej nadzór nad projektem, wypełniania certyfikatów, kart projektu. Dlatego ważne jest, aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.

### Część B – Dane rodziców/opiekunów prawnych

Część B – Dane kontaktowe rodziców ułatwiają kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Podanie danych jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz rozporządzeniami Unijnymi i Krajowymi konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów projektu. Prosimy uważnie zapoznać się z treścią. W dolnej części "Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych" należy zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie poprzez skreślenie niewłaściwego określenia.

**Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.**

### Część C - Kryteria merytorycznie podlegające ocenie (uczeń)

Na podstawie informacji zawartych w tej części formularza Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną) w przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat może zostać skreślony z udziału w projekcie.

Średnia ocen za ostatni zakończony rok nauki – Kandydat podaje średnią za ostatni zakończony rok nauki ze wszystkich przedmiotów na świadectwie szkolnym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony rok nauki – Kandydat podaje ocenę za ostatni zakończony rok nauki widniejącą na świadectwie szkolnym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena z informatyki za ostatni zakończony rok nauki – Kandydat podaje ocenę za ostatni zakończony rok nauki widniejącą na świadectwie szkolnym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena z zachowania za ostatni zakończony rok nauki: Kandydat podaje ocenę za ostatni zakończony rok nauki widniejącą na świadectwie szkolnym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, ect) – Kandydat wpisuje wszystkie czynniki, kwalifikujące go do objęcia kryterium zmniejszonych szans.

Osiągnięcia w nauce oraz godne reprezentowanie Szkoły – Kandydat wpisuje wszystkie osiągnięcia i aktywności na rzecz Szkoły w jakich brał udział od początku edukacji w II Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Pabianicach

Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.

**Data i czytelny podpis ucznia – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.**

## **Zał. 2 Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia;**

Obligatorujne oświadczenie uczestnika projektu w związku z przystąpieniem do projektu wynikające z obowiązku informacyjnego realizowanego w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).

**Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.**