

REGULAMIN REKRUTACJI

określający zasady naboru uczniów do projektu pt. „Ziemia - wspólne dobro”

Przedsięwzięcie „Ziemia - wspólne dobro” jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus +, Sektor Edukacja Szkolna.

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nabór, określony przez niniejszy regulamin, dotyczy mobilności uczniów w ramach projektu: „Ziemia - wspólne dobro”, o numerze 2021-1-PL01-KA122-SCH-000020027. Projekt jest realizowany przez II Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Pabianicach, z siedzibą przy ul. Pułaskiego 29, 95-200 Pabianice.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus +, Sektor Edukacja Szkolna. Kwota dofinansowania na projekt otrzymana przez szkołę to 43 572,00 EUR.
3. W ramach projektu przewidziana jest jedna zagraniczna mobilności uczniów, która zostanie zrealizowana w październiku 2022 roku.
4. W mobilnościach weźmie udział 27 (słownie: dwudziestu siedmiu) uczniów szkoły, wyłonionych w drodze rekrutacji, a także 3 (słownie: trzech) przedstawiciele kadry pedagogicznej, którzy będą pełnić rolę opiekunów w trakcie wyjazdu zagranicznego.
5. Mobilność ponadnarodowa zostanie zrealizowana w Grecji. Partnerem projektu, pełniącym rolę instytucji przyjmującej, jest Platon School w miejscowości Katerini.
6. Cele projektu to wzrost konkretnych kompetencji kluczowych w tym w szczególności: językowych, cyfrowych, społecznych, obywatelskich a także umiejętności z zakresu rozumienia i tworzenia informacji jak i ogólne podniesienie poziomu wiedzy uczestników mobilności, a także wyrównanie szans edukacyjnych poprzez objęcie projektami mobilnością uczniów o zmniejszonych szansach edukacyjnych.
7. Mobilność zostanie poprzedzona obowiązkowym kursem przygotowawczym. Udział w kursie będzie realizowany w formie zajęć stacjonarnych oraz online, formalnych i nieformalnych. Kurs przygotowawczy zostanie rozpoczęty w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji oraz zostanie zakończony w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem mobilności.

CZĘŚĆ II WSPARCIE DLA UCZESTNIKÓW

1. Wsparcie w ramach projektu obejmie 27 uczniów i uczennic szkoły.
2. W projekcie może wziąć udział uczniowie klas II i III.
3. Wyboru uczestników do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów podanych w niniejszym Regulaminie Rekrutacji.
4. Uczestnictwo w projekcie jest dla uczniów bezpłatne. Wszelkie koszty związane z realizacją mobilności, przewidziane w Regulaminie oraz Umowie z Uczestnikiem Mobilności, pokrywane są przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej.
5. Szczegółowy zakres wsparcia obejmuje: realizację kursu przygotowawczego do mobilności,



transport na trasie Polska – Grecja – Polska, a także w miejscu odbywania mobilności, realizację programu mobilności, udział w programie kulturowym, wyżywienie, zakwaterowanie, niezbędne ubezpieczenia.

6. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie 1 dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie 1 dzień, następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
7. Zajęcia merytoryczne w projekcie realizowane będą zgodnie z Programem Mobilności. Będą odbywały się w dni robocze w wymiarze od 6 do 8 godzin dziennie. Podczas zajęć merytorycznych uczestnicy będą współpracować z uczniami z Grecji, realizując zadania i polecenia kierowane przez kadre polską i włoską biorącą udział w projekcie.
8. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekunów.
9. Czas poza zajęciami merytorycznymi zostanie zorganizowany w formie czasu wolnego uczestników, zajęcia integracyjne i program kulturowy.

CZĘŚĆ III **KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Komisja Rekrutacyjna to organ powoływany przez Dyrektora Szkoły, w szczegółowym składzie:
 - Ω Beata Drabikowska – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
 - Ω Anna Piasecka-Jagusiak – Członek Komisji Rekrutacyjnej
 - Ω Marta Stępień – Członek Komisji Rekrutacyjnej
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy przeprowadzenie wszystkich działań związanych z rekrutacją, w tym zwłaszcza:
 - Ω opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej, w tym Regulaminu, Kart Zgłoszenia, Harmonogramów;
 - Ω przeprowadzenie kampanii informacyjnej na temat naboru, w tym zwłaszcza zagwarantowanie równości szans i dostępności do informacji o rekrutacji dla wszystkich potencjalnych uczestników;
 - Ω przeprowadzenie naboru oraz ocena zgłoszeń zgodnie z zasadami Regulaminu;
 - Ω przygotowanie i publikacji listy wstępnej oraz listy uczestników zakwalifikowanych do projektu;
 - Ω wsparcie Dyrektora Szkoły w przeprowadzeniu procedury odwoławczej;
 - Ω raportowanie etapu na rzecz Dyrektora Szkoły oraz Koordynatora Projektu.

CZĘŚĆ IV **ZASADY NABORU**

1. Rekrutacja do projektu:
 - Ω rozpoczyna się 14.09.2022 roku o godzinie 8:00
 - Ω kończy się 16.09.2022 roku o godzinie 12:00.
2. Przed rozpoczęciem rekrutacji Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi kampanię informacyjną na temat naboru i projektu, w tym za pośrednictwem strony internetowej szkoły dostępnej pod adresem <http://www.2lopabianice.edu.pl/>, nośników na terenie szkoły, a także poprzez umieszczenie dokumentacji w Sekretariacie Szkoły.



3. Dokumentacja rekrutacyjna zostanie udostępniona kandydatom na stronie internetowej szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły:
 - Ω Regulamin Rekrutacji
 - Ω Harmonogram mobilności
 - Ω Karta Zgłoszenia Ucznia i Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych
 - Ω Wzór umowy / Zasady Uczestnictwa Ucznia
4. Komisja rozpatrzy wszystkie ważne zgłoszenia do naboru. Aby zgłoszenie było ważne, w Karcie Zgłoszenia Ucznia muszą zostać uzupełnione wszystkie wymagane pola. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18 roku życia, dokumentacja musi zostać podpisana także przez rodziców lub opiekunów prawnych kandyda.
5. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie klas II-III.
6. Komisja Rekrutacyjna zapewni egzekwowanie w naborze zasad równości szans oraz niedyskryminacji, w tym ze względu na wiek, płeć, orientację, pochodzenie czy wyznanie.
7. Dokumenty należy składać w Sekretariacie Szkoły w terminie do 16.09.2022 do godziny 12:00.
8. Komisja dokona oceny punktowej zgłoszonych kandydatów na podstawie informacji zawartych w Kartach Zgłoszenia Ucznia, zgodnie z kryteriami:
 - Ω Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki x 5 – maksymalnie 30 punktów
 - Ω Średnia ocen z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki x 5 – maksymalnie 21 punktów
 - Ω Kryterium zmniejszonych szans, takich jak trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność – maksymalnie 20 punktów; ocena przeprowadzona przez KR przy wsparciu pedagoga szkolnego
 - Ω Aktywna postawa w Szkole, udział w olimpiadach, konkursach, prowadzonych zajęciach dodatkowych, wolontariatach – maksymalnie 10 punktów; ocena przeprowadzona przez KR
9. Na podstawie przyznanych punktów Komisja utworzy listę uczestników wstępnie zakwalifikowanych do projektu:
 - Ω 27 uczestników o zdobytej największej liczbie punktów – wstępnie zakwalifikowani
 - Ω 3 osoby o największej liczbie punktów, mniejszej niż zakwalifikowani – lista rezerwowa
10. Lista zostanie umieszczona przez Komisję Rekrutacyjną w Sekretariacie Szkoły w dniu 20.09.2022 do godzin:00 .
11. Uczestnikom rekrutacji przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji. Odwołanie może dotyczyć oceny aplikacji Kandydata w zakresie przyznanych punktów. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej (podanie) w Sekretariacie Szkoły, najpóźniej do dnia 20.09.2022 do godz. 13:00.
12. Za rozpatrzenie odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły. Rozpatrzenie odwołań zostanie przeprowadzone do dnia 20.09.2022 do godz. 15:00.
13. Po zakończeniu procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna publikuje ostateczną listę uczestników zakwalifikowanych do projektu (27 osób) oraz listę rezerwową (3 osoby) w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej szkoły w dniu 20.09.2022 roku do godz.15:00.
14. Pierwszeństwo w rekrutacji mają uczestnicy, którzy nie brali udziału w poprzednich projektach.



CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących postanowień Regulaminu, wszelkich informacji udzielają członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
2. Udział w rekrutacji jest jednoznaczny z wyrażeniem chęci udziału w mobilności. W przypadku rezygnacji z udziału uczeń jest zobowiązany przekazać taką informację Koordynatorowi Projektu niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Wówczas jego miejsce obejmuje kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą punktacją.
3. Kandydaci zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych. W przypadku podania nieprawdziwych informacji, Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o wykluczeniu kandydata w dalszego postępowania.
4. Troje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
5. Przebieg rekrutacji zostanie podsumowany przez Komisję Rekrutacyjną w ramach protokołu z obrad oraz raportu, które przedstawione zostaną Koordynatorowi Projektu oraz Dyrektorowi Szkoły.

CZĘŚĆ VI

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załączniki do niniejszego regulaminu to:

- Ω Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz z informacjami dot. przetwarzania danych ucznia i instrukcją wypełniania dokumentów aplikacyjnych;
- Ω Zał. 2 Grupowy program mobilności
- Ω Zał. 3 Wzór umowy uczestnika na udział w projekcie.

