

## Zasady bezpiecznego zachowania w II LO w Pabianicach w czasie epidemii

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady dotyczą nauczycieli, pracowników administracji i obsługi (w tym Powiatowej Hali Sportowej przy II LO), rodziców, uczniów, innych osób- osób z zewnątrz w II LO w Pabianicach (w tym podczas zajęć w Powiatowej Hali Sportowej przy II LO).
2. Zasady określają działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje szkoła w celu zminimalizowania zakażenia COVID-19.

### II. Organizacja zajęć w szkole

3. W II LO obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.
4. Do szkoły może uczęszczać, przyjść wyłącznie osoba zdrowa (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły, inna osoba- osoba z zewnątrz) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Przy wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce oraz bezzwłocznie je umyć.
6. Uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły oraz każda inna osoba- osoba z zewnątrz nie może przyjść do szkoły , jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
7. Inna osoba- osoba z zewnątrz zobowiązana jest do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczek jednorazowa lub dezynfekcji rąk.
8. Inna osoba- osoba z zewnątrz informuje pracownika obsługi, administracji o celu przyścia do szkoły i oczekuje w rejonie przedsionka, sekretariatu.

9. Inna osoba- osoba z zewnątrz postępuje zgodnie z otrzymanymi od pracowników szkoły wskazówkami.
10. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się w formie e-mail, telefonicznej, za pomocą dziennika elektronicznego lub innych metod z wykorzystaniem techniki komunikacji na odległość.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel należy wszcząć następujące działania:
  - a) Poinformować dyrektora/wicedyrektora.
  - b) Zmierzyć temperaturę- wyznaczony pracownik szkoły
  - c) Odizolować ucznia w jednej z wyznaczonych izolatek (s. 15, gabinet medyczny)
  - d) Niezwłocznie powiadomić rodzica/ opiekuna ucznia- nauczyciel wychowawca albo wyznaczony nauczyciel
  - e) Przekazać ucznia rodzicowi/ opiekunowi
12. Uczniowie wchodzi do budynku szkoły wyznaczonymi wejściami
  - a) Uczniowie klas 1ab, 1c, 1h, 3a, 3b, 3c, 3e, 3g, 3h, 3m wejście A od strony ogrodu
  - b) Uczniowie klas 2a, 2ag, 2b, 2bg, 2c, 2cg, 2h, 2hg wejściem B od strony ogrodu
13. W miejscach wspólnych wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa (stosowanie maseczek albo przyłbic). Nazwisko ucznia uchylającego się obowiązkowi zakrywania ust i nosa podawane jest dyrektorowi/wicedyrektorowi i odnotowywane. W przypadku notorycznego uchylania się ucznia od obowiązku zakrywania ust i nosa wzywani są rodzice.
14. W miejscach wspólnych zalecane jest zachowanie bezpiecznego dystansu między osobami .
15. W szczególnych sytuacjach na polecenie dyrektora/wicedyrektora wyznaczony pracownik mierzy temperaturę wskazanej osoby.
16. Jeśli klasa ma dwie lekcje w tej samej pracowni pozostaje w niej podczas przerwy.
17. Jeśli jest to możliwe ze względu na warunki atmosferyczna zaleca się spędzanie przerw na tarasie.
18. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny w szczególności częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

19. Przedmioty, sprzęt znajdujące się w pracowniach wykorzystywane podczas lekcji których nie można skutecznie dezynfekować zostają usunięte przez opiekunów pracowni.
20. Podczas pobytu w szkole uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników.
21. W sali gimnastycznej (także Powiatowej Hali Sportowej przy II LO) używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po zajęciach danej grupy.
22. Pracownie i sale w których odbywają się zajęcia należy wietrzyć co najmniej raz na 45 minut- prowadzący lekcję. W Powiatowej Hali Sportowej przy II LO uruchamiane są wentylatory.
23. Części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na 60 minut- pracownik obsługi.
24. Podczas lekcji wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
25. Podczas lekcji informatyki uczniowie korzystają z jednorazowych rękawiczek.
26. Przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce. Podczas korzystania z niej należy w miarę możliwości zachować odpowiedni dystans wobec innych osób.
  - a) Wyznaczone zostaje dodatkowe pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla klas 3a, 3b- szatnia wf męska. Klucze do pomieszczenia przechowuje pracownik obsługujący szatnię.
27. W sekretariacie może jednocześnie przebywać jeden uczeń.
28. Zasady korzystania z biblioteki określają „Procedury bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej” (załącznik nr 4).

### III. Higiena, czyszczenie, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

29. Numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, szpitala znajdują się przy wejściu do szkoły, w sekretariacie, na parterze na tablicy z informacjami dla uczniów.
30. W szkole dostępne są instrukcje wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk- instrukcje dezynfekcji rąk.
31. Każdy z pracowników szkoły ma prawo zwrócić uwagę innym osobom- osobom z zewnątrz na stosowanie obowiązujących w szkole „Zasad bezpiecznego zachowania w II LO podczas epidemii”.
32. Co najmniej raz na godzinę w trakcie trwania lekcji należy dezynfekować powierzchnie dotykowe- poręcze, klamki.
33. Po zakończeniu lekcji należy zdezynfekować blaty ławek, biurek, stoliki dla nauczycieli.
34. Przy wejściach do szkoły, pracowni, sali gimnastycznej, sekretariatu, pokoju nauczycielskiego, szatni w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
35. Zużyte maseczki lub rękawice jednorazowe należy wyrzucać do wyznaczonych pojemników.
36. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych, dezynfekcji powierzchni dotykowych zgodnie z załącznikiem nr 2.

### IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

37. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
38. Na prośbę pracownika powyżej 60 roku życia, z istotnymi problemami zdrowotnymi mogą być wprowadzone rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury, ograniczenie kontaktu z osobami przebywającymi w szkole i.tp.).

39. W szkole są wyznaczone dwa pomieszczenia spełniające funkcję izolatki dla osób u których pojawiły się objawy chorobowe.
40. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów choroby powinien on:
- a) Poinformować o tym drogą telefoniczną dyrektora/ wicedyrektora szkoły
  - b) Dyrektor/ wicedyrektor informuje o zaistniałej sytuacji odpowiednie służby
  - c) Przejść do izolatki (jeśli jest to nauczyciel prowadzący lekcje pozostaje wraz z uczniami w pomieszczeniu, w którym prowadzone były zajęcia)
  - d) Kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej
  - e) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekowaniu. Przeprowadzona dezynfekcja powinna być odnotowana zgodnie z załącznikiem nr 2.
41. W przypadku potwierdzenia pojawienia się COVID-19 wprowadzone zostają działania zalecone przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

## V. Postanowienia końcowe

1. Zasady bezpiecznego zachowania wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.
2. Zasady bezpiecznego zachowania obowiązują do odwołania.