

## **Wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów II LO im. Królowej Jadwigi w Pabianicach**

### § 1

Wprowadza się wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stanowiący załącznik do Statutu Szkoły.

### § 2

W II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Pabianicach ustala się dwa półrocza.

### § 3

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

### § 4

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji, metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

### § 5

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych
2. Ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w § 7 i § 17.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia.
4. Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 6

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów), o którym mowa w punkcie 1. i 2. polega na zamieszczeniu Przedmiotowych Systemów Oceniania i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na stronie internetowej szkoły
4. Informowanie uczniów, o którym mowa w punkcie 1. i 2. polega na omówieniu Przedmiotowych Systemów Oceniania i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania odpowiednio na pierwszych lekcjach z danego przedmiotu i godzinach do dyspozycji wychowawcy. Dodatkowa forma informowania uczniów polega na zamieszczeniu Przedmiotowych Systemów Oceniania i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na stronie internetowej szkoły

## § 7

1. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel ustalający ocenę śródroczną i roczną powinien ją uzasadnić w formie ustnej.
3. W ciągu półroczna uczeń powinien być oceniany wielokrotnie (min. 3 oceny) i systematycznie z wykorzystaniem różnych form sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych, a w szczególnych przypadkach za zgodą dyrektora szkoły uczeń może być oceniony z przedmiotu na podstawie 2 ocen.
4. W jednym dniu uczeń nie może mieć więcej niż jedną pracę klasową, w ciągu jednego tygodnia nie więcej niż trzy (w tej liczbie nie są uwzględnione prace przełożone na życzenie klasy i poprawy sprawdzianów uzgodnione z uczniami). Praca klasowa (sprawdzian) musi być zapowiedziana (minimum z tygodniowym wyprzedzeniem) i odnotowana ołówkiem w dzienniku lekcyjnym oraz zapisana w dzienniku elektronicznym Kartkówki obejmujące 3 godziny lekcyjne nie muszą być są zapowiadane i trwają do 20 minut.
5. Nauczyciele języków obcych winni wśród ocen cząstkowych uwzględnić sprawdzanie osiągnięć uczniów w zakresie poszczególnych umiejętności:
  - a) rozumienia tekstu czytanego
  - b) rozumienia tekstu słyszanego
  - c) sprawności językowo - gramatycznej

d) wypowiedzi na zadany temat

6. Prace pisemne nie mogą mieć wyłącznie formy testu zamkniętego.
7. Sprawdzone prace pisemne uczeń winien otrzymać w okresie do trzech tygodni od daty pisania danej pracy.
  - a) Jeśli nauczyciel nie dotrzyma tego terminu nie ma prawa przeprowadzić kolejnego sprawdzianu.
  - b) W przypadku nieobecności nauczyciela, termin oddania pracy może ulec wydłużeniu odpowiednio do długości nieobecności.
8. Nauczyciel przechowuje prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego (do 31 sierpnia danego roku) i na prośbę rodziców udostępnia je, bez możliwości kopiowania.
9. Możliwość zgłaszania i liczbę nieprzygotowań z danego przedmiotu ustala nauczyciel. Ustalenie zostaje zapisane w „Przedmiotowym systemie oceniania”. Nieprzygotowanie mogą zostać odnotowane w dzienniku klasowym.
10. Uczeń ma prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w regulaminach: „Szczęśliwego Numerka” i „Kolorowego Dnia”.
11. W szkole
  - a) podczas sprawdzianów oraz innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności obowiązuje zakaz zarówno posiadania, jak i korzystania przez uczniów z wszelkich niedozwolonych form pomocy (tzw. „ściągi”), a szczególnie z wszelkich urządzeń elektronicznych.
  - b) Za nieprzestrzeganie zakazu z punktu 11a) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z danej formy sprawdzania osiągnięć ucznia
12. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustala się według skali:

1) stopień celujący (cel)	- 6
2) stopień bardzo dobry (bdb)	- 5
3) stopień dobry (db)	- 4
4) stopień dostateczny (dst)	- 3
5) stopień dopuszczający (dop)	- 2
6) stopień niedostateczny (ndst)	- 1

W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.

13. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- a) bieżące;
- b) klasyfikacyjne:
  - śródroczne i roczne,
  - końcowe.

Oceny klasyfikacyjne nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących. Ocenę ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, uwzględniając systematyczną pracę w ciągu ocenianego półrocza.

Zasady ustalenia oceny śródrocznej, rocznej i końcowej nauczyciel określa w PSO.

14. Ustala się następujące kryteria stopni:

**1) stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy

l u b

- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

**2) stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**3) stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podst. progr.,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne

**4) stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach progr.,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności

**5) stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności

**6) stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach progr. przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

Ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12 p. 1 WSO

15. Oceny roczne i końcowe zapisuje się w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym, w dzienniku elektronicznym, w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.

16. Oceny śródroczne można zapisać w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym stosując skróty jak w p. 12

17. Oceny bieżące zapisuje się cyfrowo.

18. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej, uczniów danej klasy i samooceny ucznia

Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12 p. 1 WSO

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według przyjętej skali:

wzorowe (wz)

bardzo dobre (bdb)

dobre (db)

poprawne (pop)

nieodpowiednie (ndp)

naganne (ng)

#### § 8

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (informacja o opinii w dzienniku lekcyjnym) ~~obniżyć~~ dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 7 w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 9

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, 3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 10

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - a) śródrocznej i rocznej
  - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ~~z zajęć~~ edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Klasyfikacja śródroczna odbywa się do 31 grudnia w danym roku szkolnym.
8. Nie później niż na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas informują uczniów ustnie, a w przypadku nieobecności ucznia na lekcji poprzez informację w dzienniku elektronicznym o przewidywanych dla niego ocenach rocznych, końcowych oraz o rocznej i końcowej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania (zapis tematu w dzienniku).
9. Nie później niż na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas informują rodziców podczas zebrania rodziców lub indywidualnych konsultacji, a w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu poprzez informację w dzienniku elektronicznym o przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych, końcowych oraz o rocznej i końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
10. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisują do dziennika lekcyjnego i elektronicznego przewidywane dla ucznia oceny roczne i końcowe nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem rady pedagogicznej.
11. Nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas informują uczniów ustnie a w przypadku nieobecności ucznia na lekcji poprzez informację w dzienniku elektronicznym o ustalonych dla niego ocenach śródrocznych, rocznych, końcowych oraz ocenie klasyfikacyjnej zachowania (zapis tematu w dzienniku).
12. Nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas informują rodziców poprzez zapis w dzienniku elektronicznym o ustalonych dla niego ocenach śródrocznych, rocznych, końcowych oraz ocenie klasyfikacyjnej zachowania
13. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez uczestnictwo w zajęciach określonych w art.42 ust.2 pkt 2 KN.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja w danym roku szkolnym.
2. Egzamin klasyfikacyjny przysługuje uczniowi, jeśli ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami, po klasyfikacji i odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również
  - a) uczeń przechodzący z jednego typu szkoły publicznej do innego oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
  - b) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia z p. 1 i z p. 5b przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji w obecności innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia z p. 5a spełniającego obowiązek nauki poza szkołą i przechodzącego z jednego typu szkoły publicznej do innego) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 6 i 7;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej trwającej do 90 minut oraz części ustnej trwającej do 30 minut, z czego 10 minut uczeń ma na przygotowanie.
12. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje zestawy pytań na część pisemną i ustną. Na część ustną przygotowuje o 1 zestaw więcej niż liczba uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny z danego programu nauczania.
14. Uczniowie losują zestawy pytań i zadań do części ustnej egzaminu.
15. Część pisemna egzaminów klasyfikacyjnych z różnych zajęć edukacyjnych w danym dniu może odbywać się w jednym pomieszczeniu
16. Pracę pisemną egzaminu klasyfikacyjnego i odpowiedź ustną oceniają wszyscy członkowie komisji co poświadczają podpisem na pracy.
17. Ocenę pracy pisemnej i odpowiedzi ustnej proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
18. W przypadku rozbieżności opinii decyduje większość głosów, a w przypadku równej liczby głosów przewodniczący.
19. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego ogłasza w dniu jego zakończenia przewodniczący.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z p.4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem §13 i §12

## § 12

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, ceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później

jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. W przypadku oceny negatywnej przysługuje uczniowi możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami,
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w p.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. W skład komisji, o której mowa w pkt 3.1, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. W skład komisji, o której mowa w pkt 3.2, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
13. Komisja, o której mowa w pkt 4.2 ustawy, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu, o którym mowa w p. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego
16. Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokoły, o których mowa w p. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

### § 13

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych— może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć. Odbywa się on w ostatnim tygodniu ferii letnich
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,
12. Ocena roczna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem §12

§ 14

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych otrzymał pozytywne roczne oceny
2. Uczeń, który nie spełni warunków określonych w § 12.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 15

Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał pozytywne klasyfikacyjne oceny końcowe-

§ 16

Wzór protokołu egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia.

**Protokół z egzaminu**    klasyfikacyjnego

poprawkowego

sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia <sup>y)</sup>

Komisja w składzie:

Przewodniczący.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

w dniu .....

przeprowadziła egzamin ...../sprawdzian wiedzy i umiejętności /ustaliła roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania <sup>y)</sup>

ucznia ..... z klasy.....

Z .....  
(nazwa zajęć edukacyjnych)

w zakresie materiału z ..... półrocza <sup>y)</sup> roku szkolnego .....

***W części pisemnej wyznaczono następujące zadania egzaminacyjne/sprawdzające <sup>y)</sup>:***

.....

***W części ustnej polecono wykonanie następujących zadań egzaminacyjnych/sprawdzających <sup>y)</sup>:***

.....

***Wyznaczono następujące zadania praktyczne (dotyczy WF i informatyki):***

.....

***W wyniku oceny poszczególnych zadań egzaminacyjnych/sprawdzających <sup>y)</sup> Komisja ustaliła śródroczną/roczną <sup>y)</sup> ocenę klasyfikacyjną z .....***

..... ***na:***

..... <sup>1y)</sup>  
(ocena słownie)

***Wynik głosowania (dotyczy oceny zachowania).....***

*W wyniku głosowania Komisja ustaliła roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na:*

.....

*Uzasadnienie ustalonej oceny zachowania:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2)y)

Do protokołu dołącza się:

1. Pisemne prace ucznia z punktacją.
2. Zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych (dotyczy WF i informatyki):

Komisja:

Przewodniczący Komisji:

y) niepotrzebne skreślić

1) dotyczy egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych

2) dotyczy rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

***Zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia :***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Zwięzła informacja o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych (dotyczy WF i informatyki):***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Regulamin oceniania zachowania uczniów.**

1. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej, uczniów danej klasy i samooceny ucznia  
Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12 p. 1 WSO  
Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według przyjętej skali:

wzorowe (wz)

bardzo dobre (bdb)

dobre (db)

poprawne (pop)

nieodpowiednie (ndp)

naganne (ng)

2. Na wartość oceny wpływają następujące kryteria:

#### **1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a szczególnie:**

- a). systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i aktywny w nich udział; osiągnięcie wyników w nauce na miarę swoich możliwości;
- b). systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia; terminowe i zgodne z prawem szkolnym usprawiedliwianie nieobecności;
- c). przestrzeganie prawa szkolnego ( szczególnie w zakresie zakazu ściągania ); wypełnianie zaleceń i poleceń nauczycieli i dyrekcji;

#### **Szczegółowe kryteria:**

**a).(wz)** - systematycznie przygotowuje się do zajęć i bierze w nich aktywny udział. Osiąga wyniki maksymalne w stosunku do swoich możliwości, wyróżniając się przynajmniej na jednym z przedmiotów

**(bdb)** -w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga wysokie wyniki w nauce; zwykle jest przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy

**(db)** -zwykle jest przygotowany do zajęć, osiąga wyniki na miarę swoich możliwości, rzadko bierze aktywny udział w zajęciach.

**(pop)** -niezbyt systematycznie przygotowuje się do zajęć, rzadko bierze w nich aktywny udział, z części przedmiotów osiąga wyniki poniżej swoich możliwości.

**(ndp)** -często jest nieprzygotowany do zajęć, Z większości przedmiotów osiąga wyniki poniżej swoich możliwości, ma do nauki lekceważący stosunek;

**(ng)** -zwykle jest nieprzygotowany do zajęć, nie bierze w nich aktywnego udziału i przeszkadza innym uczniom oraz nauczycielowi w pracy. Osiąga wyniki poniżej swoich możliwości.

**b). (wz)**- uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia się, ma nie więcej niż 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej;

**(bdb)** -uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne; nie spóźnia się, może mieć co najwyżej 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej

**(db)** -uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne; może mieć co najwyżej 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej;

**(pop)**- może mieć co najwyżej 40 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej;

**(ndp)** -niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, spóźnia się, ma nie więcej niż 60 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej;

**(ng)** - niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, spóźnia się, ma więcej niż 60 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej;

**c).(wz)** -wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, zna i stosuje przepisy regulujące życie szkoły, poważnie traktuje polecenia Dyrekcji i nauczycieli.

**(bdb)** -starannie wypełnia polecenia nauczycieli i dyrekcji, jego stosunek do obowiązków szkolnych nie budzi zastrzeżeń;

**(db)** -poważnie traktuje polecenia nauczycieli i dyrekcji, jego stosunek do obowiązków szkolnych nie budzi większych zastrzeżeń;

**(pop)**-zdarzają mu się niezbyt częste zachowania wynikające z nieznamomości lub złej interpretacji prawa szkolnego, prawidłowo reaguje na zwróconą uwagę.

**(ndp)** -często nie stosuje przepisów prawa szkolnego lub bez istotnego powodu odmawia wykonania polecenia Dyrekcji lub nauczycieli.

**(ng)** -nie zna lub zwykle nie stosuje przepisów prawa szkolnego, często lekceważy polecenia Dyrekcji i nauczycieli. Brak pozytywnej reakcji na oddziaływania wychowawcze w tej dziedzinie lub: wszedł w kolizję z prawem.

## **2. Udział w życiu szkoły i środowiska oraz postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, a szczególnie:**

a). aktywna działalność na rzecz klasy, szkoły i środowiska, aktywny udział w pracy wybranej organizacji młodzieżowej lub społecznej;

b). terminowe i rzetelne wywiązywanie się z podjętych zadań;

c). reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;

Kryterium 2c (udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych) jest brane pod uwagę tylko przy wystawianiu oceny rocznej i jest dodatkowym kryterium zachowania.

### **Szczegółowe kryteria:**

**a). (wz)** -bardzo aktywnie pracuje na rzecz klasy, szkoły, środowiska, lub w organizacjach społecznych; jest organizatorem uroczystości lub zawodów; pomaga kolegom w nauce;

**(bdb)** -aktywnie pracuje na rzecz klasy, szkoły, środowiska, lub w organizacjach społecznych, jest współorganizatorem uroczystości lub zawodów albo wniósł znaczący wkład w ich przygotowanie; często pomaga kolegom w nauce

**(db)** -pracuje na rzecz klasy, szkoły, środowiska, lub w organizacjach społecznych; uczestniczy w uroczystościach lub zawodach; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce;

**(pop)** -wypełnia obowiązki wynikające z organizacji życia klasy, szkoły, środowiska;

**(ndp)** -niechętnie i rzadko bierze udział w życiu klasy, szkoły; unika lub rzadko podejmuje nieliczne działania na rzecz innych osób czy zespołu;

**(ng)** -nie bierze udziału w życiu klasy, szkoły; unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu;

**b. (wz)** -zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz często dobrowolnie podejmuje prace i zadania w codziennym życiu szkolnym;

**(bdb)** -najczęściej dotrzymuje ustalonych terminów, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz dobrowolnie podejmuje prace i zadania w codziennym życiu szkolnym

**(db)** -zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, w miarę swoich możliwości wywiązuje się z powierzonych mu zadań, czasem podejmuje dobrowolne zobowiązania;

**(pop)** -zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania;

**(ndp)** -uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, zwykle nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań;

**(ng)** -uczeń zazwyczaj nie dotrzymuje ustalonych terminów lub nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań;

**c). (wz)** -osiągnął znaczące wyniki w etapach powiatowych, okręgowych lub centralnych olimpiad lub zawodów sportowych;

**(bdb)** -brał udział w etapach pozaszkolnych konkursów, olimpiad i zawodów sportowych konkursów, olimpiad i zawodów sportowych lub zajął czołowe miejsca w etapie szkolnym,

**(db)** -brał udział w etapie szkolnym konkursów, olimpiad i zawodów sportowych;

### **3. Kultura osobista oraz dbałość o honor i tradycje szkoły, a szczególnie:**

a). godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom oraz tolerancja wobec ich poglądów i przekonań;

b). dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;

c). dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w zwalczaniu nałogów oraz dbałość o higienę i estetykę wyglądu osobistego;

d). dbałość o mienie szkoły i estetykę otoczenia

## Szczegółowe kryteria

**a). (wz)** -charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą ( opanowanie, takt, uprzejmość, szacunek dla poglądów innych ludzi), nie popada w konflikty, szanuje godność osobistą własną i innych, wykazuje się uczciwością i zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła

**(bdb)** -posiada umiejętność właściwego zachowania w każdej sytuacji, okazuje szacunek dla poglądów innych ludzi, nie popada w konflikty, szanuje godność osobistą własną i innych, wykazuje się uczciwością ; zwykle reaguje na dostrzeżone przejawy zła;

**(db)** -uczeń charakteryzuje się właściwą postawą i kulturą osobistą, stara się nie uchybiać godności osobistej własnej i innych, wykazuje się uczciwością ;

**(pop)**- uczeń sporadycznie: zachowuje się nietaktownie lub postępuje niezgodnie z zasadą uczciwości; nie zawsze stosuje formy grzecznościowe; podejmowane wobec niego działania wychowawcze przynoszą pozytywne efekty;

**(ndp)** -uczeń często: zachowuje się nietaktownie lub postępuje niezgodnie z zasadą uczciwości; nie zawsze stosuje formy grzecznościowe, jest obojętny wobec przejawów zła,

**(ng)** -uczeń jest zwykle nietaktowny i nietolerancyjny, popada w konflikty, zwykle nie stosuje form grzecznościowych, jego postępowanie jest często sprzeczne z zasadą uczciwości, zastosowane wobec niego działania wychowawcze nie dają pozytywnych efektów;

**b).(wz)** -uczeń zawsze dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;

**(bdb)** -uczeń stara się zawsze dbać o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;

**(db)** -zwykle dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;

**(pop)** -zdarzyło mu się użyć w obecności innych osób słów wulgarnych, ale przeprosił;

**(ndp)**- często używa w obecności innych osób słów wulgarnych, pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę;

**(ng)** -uczeń bardzo często używa wulgaryzmów, nie reaguje na zwróconą uwagę;

**c).(wz)** uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, nie stwierdzono u niego żadnych nałogów i uzależnień, pomaga innym w zwalczaniu nałogów; bierze udział w akcjach propagujących zdrowy styl życia; uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany;

**(bdb)** -uczeń najczęściej sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, nie stwierdzono u niego żadnych nałogów i uzależnień, uczeń dba o swój wygląd i higienę, zawsze jest stosownie ubrany;

**(db)** -uczeń zwykle sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na zwracane mu uwagi; nie stwierdzono u niego żadnych nałogów i uzależnień; zazwyczaj jest stosownie ubrany, a zachowana przez niego higiena nie budzi zastrzeżeń

**(pop)** -czasami trzeba mu było wskazać, że jego postępowanie może spowodować zagrożenia bezpieczeństwa jego lub innych osób, ale zareagował właściwie na zwróconą mu uwagę; stara się nie ulegać nałogom; zwykle ma stosowny strój, stara się dbać o higienę

**(ndp)** - często trzeba mu było wskazać, że jego postępowanie może spowodować zagrożenia bezpieczeństwa jego lub innych osób, nie zawsze reagował właściwie na zwróconą mu uwagę; stwierdzono u niego nałóg palenia papierosów; nie zawsze ma stosowny strój, dostatecznie dba o higienę;**(ng)** -

stwierdzono, że uczeń był pod wpływem alkoholu czy narkotyków na terenie szkoły albo poza nią -w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag; uczeń jest często niestosownie ubrany, nie dba o higienę

**d).(wz)** – szanuje wyposażenie szkoły, mienie publiczne i własność prywatną, podejmuje działania mające na celu utrzymanie go w jak najlepszym stanie; uczeń swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy innych;

**(bdb)** -szanuje wyposażenie szkoły, mienie publiczne i własność prywatną; szanuje cudzą pracę;

**(db)** -stara się szanować wyposażenie szkoły, mienie publiczne i własność prywatną; szanuje cudzą pracę;

**(pop)** -zazwyczaj wykazuje szacunek dla pracy innych, nieumyślnie spowodował niewielką szkodę, lub spowodował niewielką szkodę i usunął jej skutki;

**(ndp)** -często nie okazuje szacunku dla pracy innych, nie dba o wyposażenie szkoły, mienie publiczne własność prywatną, spowodował niewielką szkodę i nie usunął jej skutków;

**(ng)** -nie dba o mienie szkoły, niszczy je, nie widzi potrzeby poszanowania pracy i własności innych;

### 3. Poszczególne oceny zachowania ustala się w następujący sposób:

- a) Ocena: **wzorowe** otrzymuje uczeń, który w większości kryteriów uzyskał oceny wzorowe, zaś w pozostałych nie mniej niż dobre.
- b) Ocena: **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który w większości kryteriów uzyskał oceny nie mniej niż bardzo dobre, zaś w pozostałych dobre lub nie więcej niż jedną poprawną.
- c) Ocena: **dobre** otrzymuje uczeń, który w większości kryteriów uzyskał oceny nie mniej niż dobre, zaś w pozostałych nie mniej niż poprawne.
- d) Ocena: **poprawne** otrzymuje uczeń, który w większości uzyskał oceny nie mniej niż poprawne i nie dopuścił się rażących uchybień w kryteriach 1c, 3a i 3c.
- e) Ocena: **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów uzyskania oceny poprawnej i nie otrzymał oceny nagannej w kryteriach 1c, 3a i 3c oraz pozytywnie reaguje na oddziaływania wychowawcze.
- f) Ocena: **naganne** otrzymuje uczeń, który w sposób rażący łamie prawo szkolne, szczególnie wymagania opisane w kryteriach w kryteriach 1c, 3a i 3c i otrzymał oceny naganne w powyższych kryteriach lub zachował się w sposób zasługujący na karę opisaną w paragrafie 33 p. ust.8 Statutu II LO
- g) Jeżeli uczeń przekroczył w ocenianym półroczu 100 godzin nieusprawiedliwionych, ocena naganna jest nieodwołalna, nie ma możliwości jej poprawienia bez względu na oceny uzyskane w innych kryteriach ocen zachowania. Przy mniejszej liczbie godzin, znacząca poprawa frekwencji stwarza możliwość podwyższenia oceny końcowej o jedną, pod warunkiem, że uczeń wykaże się działalnością społeczną na rzecz szkoły w dowolnej- wybranej przez siebie i zaakceptowanej przez wychowawcę- formie.

