

## **REGULAMIN PRACOWNI MULTIMEDIALNEJ - BIBLIOTEKA**

1. Pracownia służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji. Pierwszeństwo korzystania z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat.
2. Pracownia jest czynna w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
3. Z pracowni można korzystać za zgodą bibliotekarza.
4. Każdy użytkownik musi mieć własne hasło dostępu.
5. Przed korzystaniem z komputera należy wpisać się do zeszytu odwiedzin.
6. Korzystający odpowiada za stanowisko i za ewentualne wyrządzone szkody.
7. W przypadku drukowania należy zaopatrzyć się w papier we własnym zakresie.
8. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
9. W wyjątkowych przypadkach jedno stanowisko może być zarezerwowane na potrzeby szkoły.
10. Za ewidentne łamanie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z pracowni na określony czas.
11. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z pracowni, czas pracy przy komputerze będzie ograniczany.
12. Wykorzystanie pracowni internetowej w celach innych niż naukowe jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk.