

Logowanie do n-serwisu PPK krok po kroku

Przed pierwszym logowaniem konieczna jest aktywacja konta do n-serwisu PPK

Aktywuj konto direct.nn.pl/esac

Aktywacji można dokonać na dwa sposoby:

Opcja nr 1

Aktywacja poprzez podanie podstawowych danych: imię, nazwisko, PESEL oraz numer rachunku PPK.

Opcja nr 2

Klienci banków z dostępną usługą mojelD mogą aktywować dostęp, logując się do swojego konta bankowego.

UWAGA: Osoby, które posiadają rachunek w Nationale-Nederlanden OFE lub polisę ubezpieczeniową w Nationale-Nederlanden TUNŻ i już korzystają z n-serwisu, nie muszą dokonywać aktywacji konta. Osoby te logują się przy wykorzystaniu już posiadanego hasła, wykorzystując jako login swój numer PESEL lub numer klienta.



Aktywacja konta w n-serwisie PPK – opcja nr 1

Krok 1 – Dane do logowania – numer rachunku PPK

Numer rachunku PPK jest przekazywany na dwa sposoby.

Sytuacja 1 – Pracownik podał Pracodawcy adres e-mail

Potwierdzenie zawarcia umowy, zawierające numer rachunku PPK, jest wysyłane drogą elektroniczną na e-mail Pracownika.

Sytuacja 2 – Pracownik nie podał Pracodawcy adresu e-mail

Potwierdzenie zawarcia umowy, zawierające numer rachunku PPK, jest wysyłane pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Pracownika.

Krok 2 – Dane do logowania – uzyskanie hasła jednorazowego

Do uzyskania dostępu do n-serwisu, oprócz wpisania wymaganych danych, konieczne jest również uzyskanie hasła jednorazowego. **Pracownik otrzymuje je na dwa sposoby.**

Sytuacja 1 – Pracodawca przekazał adres e-mail i/lub numer telefonu Pracownika

Pracownik wybiera sposób otrzymania hasła jednorazowego. Osoby, dla których Pracodawca podał zarówno numer telefonu, jak i adres e-mail, wybierają preferowany sposób otrzymania hasła. Osoby, dla których Pracodawca podał jedynie adres e-mail lub jedynie telefon, wybierają opcję zgodną z przekazanymi danymi. Po pierwszym zalogowaniu system wymusi zmianę hasła. Sytuacja 2 – Pracodawca nie dysponował ani adresem e-mail, ani numerem telefonu Pracownika i nie przekazał tych danych do Nationale-Nederlanden Aby uzyskać dostęp do platformy n-serwis PPK, Pracownik dzwoni do Centrum Obsługi Telefonicznej. Po poprawnej identyfikacji (weryfikacja podstawowych danych), Pracownik podaje numer telefonu lub adres e-mail, na który zostanie przesłane jednorazowe hasło do logowania. Po pierwszym zalogowaniu system wymusi zmianę hasła.

UWAGA: Osoby, które nie posiadają numeru PESEL – konieczność kontaktu z Centrum Obsługi Telefonicznej.



n-serwis PPK jest dostępny pod adresem nserwis.nn.pl

Centrum Obsługi Telefonicznej 801 20 30 40

S Krok 3 – Logowanie do n-serwisu PPK

Przy logowaniu użytkownik korzysta z numeru PESEL (lub numeru klienta w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL) oraz własnego hasła.

n-serwis PPK – łatwe i intuicyjne zarządzanie finansami

n-serwis to bieżący dostęp do zgromadzonych środków zgromadzonych w PPK i kontrola przebiegu inwestycji.



no telefor