

Aneks nr 3

do Statutu II Liceum Ogólnokształcącego im. Królowej Jadwigi w Pabianicach

Do § 3, ust. 1 dodaje się pkt 6 w następującym brzmieniu:

6) Zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas pobytu w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

Po ust. 1 dodaje się ust. 1a w następującym brzmieniu:

1a

- 1) Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
- 2) Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania, w czasie trwania zajęć dodatkowych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę (jeśli uczeń jest ich uczestnikiem) od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich ukończenia.
- 3) Podczas przerw międzylekcyjnych, przed zajęciami i na przerwie po zajęciach szkolnych opiekę nad uczniami pełnią nauczyciele dyżurujący.
- 4) W szkole obowiązuje opracowany regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich podczas przerw.
- 5) W szkole obowiązują określone w odrębnym regulaminie zasady opieki nad grupami uczniowskimi na wycieczkach i imprezach pozaszkolnych.

§ 11 przyjmuje brzmienie:

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
2. Ewentualne spory pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są w drodze mediacji zgodnie z kompetencjami poszczególnych organów i w odniesieniu do stosownych przepisów prawa.

3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia spór między Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim, a także między Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor w czasie wystarczającym na pełne zapoznanie się z przedmiotem sporu, ale nie dłuższym niż 1 miesiąc.
4. W razie trudności z rozstrzygnięciem sporu można odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia spór między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną oraz konflikt między Dyrektorem a Radą Rodziców rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Przy rozwiązywaniu sporów powinna być zachowana następująca zasada drogi służbowej: uczeń, nauczyciel, wychowawca, Dyrektor.

Po § 18 dodaje się §18a i §18b w następującym brzmieniu:

§18a

1. Pedagog specjalny zatrudniony w szkole w ramach swoich zadań stanowi wsparcie dla pozostałych nauczycieli w sposób uwzględniający zróżnicowanie potrzeb uczniów a także realizuje specjalistyczne zajęcia w ramach bezpośredniej pracy z uczniem, rodzicom uczniów udziela porad i konsultacji. Zadania pedagoga specjalnego obejmują:

- 1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu Szkoły;
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 4) w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym - podejmowanie współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne,

odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

6) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych lub innych zajęć specjalistycznych przydzielonych przez dyrektora szkoły.

2. W celu podnoszenia jakości edukacji włączającej zadania pedagogów specjalnych obejmują wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

- 1) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
- 3) dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) doborze do potrzeb uczniów metod, form kształcenia i środków dydaktycznych.

3. Ponadto pedagog specjalny:

- 1) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 2) współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami wychowawczymi, organizacjami pozarządowymi, z nauczycielem wspomagającym, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje dotyczące doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§18b

1. W szkole istnieje stanowisko psychologa szkolnego.
2. Zakres zadań psychologa szkolnego obejmuje:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom;

- 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program oraz indywidualny tok nauki;
- 4) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie prac z zakresu orientacji zawodowej;
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) przeprowadzenie działań o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym;
- 7) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci, organizowanie i prowadzenie pedagogizacji rodziców;
- 8) prowadzenie dokumentacji działalności na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) opracowanie na każdy rok szkolny ramowego planu pracy, zatwierdzanego przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 10) składanie pod koniec każdego okresu sprawozdań z realizacji zadań.

3. Psycholog szkolny może podejmować następujące formy działalności:

- 1) wywiady środowiskowe;
- 2) analizę dokumentacji szkolnej;
- 3) współpracę z jednostkami i placówkami oświatowymi, sądowymi, policją - stosownie do potrzeb innymi podmiotami.

4. Psycholog szkolny zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez Szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka. Zadania te psycholog szkolny realizuje:

- 1) we współdziałaniu z dyrektorem Szkoły, nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), higienistką szkolną, organami Szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
- 2) we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi - w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy (w indywidualnych przypadkach).

Do §20 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w następującym brzmieniu:

5a Koło realizuje swoją działalność poprzez:

1. spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki , stronę internetową, itp.,
- 2) imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi, itp.,
- 3) imprezy rekreacyjno – sportowe, festyny, loterie, aukcje, itp.,
- 4) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za zgodą Dyrektora szkoły pod nadzorem koordynatora Koła, włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych itp.,
- 5) pomoc w organizacji imprez szkolnych,
- 6) pomoc w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.

Do §30 ust. 1 dodaje się ust. 8a w następującym brzmieniu:

8a Uczniowie pełnoletni mają prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny, z zastrzeżeniem prawa wychowawcy do uwierzytelnienia przez rodziców (opiekunów prawnych) wybranych usprawiedliwień. Uczniowie pełnoletni mogą przedstawić usprawiedliwienie w formie zaświadczenia lekarskiego lub pisma urzędowego.

Po §46 dodaje się §46 a w następującym brzmieniu:

§46a

1. Dokumentacja związana z egzaminem klasyfikacyjnym lub egzaminem poprawkowym udostępniana jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym przez dyrektora szkoły w jego obecności na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły dokumentacja, o której mowa w ust 1. może być udostępniona przez wicedyrektora w jego obecności na terenie szkoły i terminie uzgodnionym z wicedyrektorem szkoły.