

Aneks nr 2

do Statutu II Liceum Ogólnokształcącego im. Królowej Jadwigi w Pabianicach

Dodaje się § 38a w następującym brzmieniu:

§38a. 1. Wyniki wszystkich pisemnych form sprawdzania wiedzy obliczanych w punktach, z uwzględnieniem zasad matematycznych, przelicza się na procenty i ustala oceny według następującej skali:

- 1) poniżej 41% niedostateczny
- 2) od 41% do 55% - dopuszczający
- 3) od 56% do 70% - dostateczny
- 4) od 71% do 90% - dobry
- 5) od 91 % bardzo dobry

2. Prawo do uzyskania oceny celującej z pracy klasowej ma uczeń, który:

a) uzyskał co najmniej 95% punktów za zadania obowiązkowe oraz bezbłędnie wykonał dodatkowe, wskazane przez nauczyciela zadanie. Rozwiązanie zadania dodatkowego nie ma wpływu na wysokość oceny ucznia, który nie uzyskał co najmniej 95%

lub

b) 100% jeśli w pracy nie było zadania dodatkowego.

3. W przypadku zastosowania innych zasad oceniania pracy, uczeń otrzymuje je z treścią zadań.

4. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do wymaganych przez nauczyciela prac pisemnych. Jeżeli jest to niemożliwe z przyczyn uzasadnionych, decyzję o toku postępowania podejmuje nauczyciel.

5. Jeżeli uczeń nie wywiązał się z obowiązku przystąpienia do zaliczenia wymaganych pracy w ustalonym z nauczycielem terminie, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.

6. Uczeń ma prawo do jednokrotnego przystąpienia do poprawy wymaganej przez nauczyciela pracy. Do poprawy powinien przystąpić w przeciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonej pracy. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przyznać dodatkowy termin poprawy.

7. Praca domowa, o ile nauczyciel nie ustali inaczej, jest obowiązkowa. Brak pracy domowej lub zeszytu (gdy taka praca była zadana) jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do zajęć.

8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielności pracy lub wykorzystania niedozwolonych pomocy w czasie sprawdzianu, pracy klasowej, kartkówki, odpowiedzi ustnej lub pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy jej.
9. Do niedozwolonych pomocy jest zaliczany między innymi telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne. Za pracę niesamodzielną uznaje się taką pracę, która w części lub całości została przepisana z jakiegokolwiek innego źródła (Internet, podręcznik, opracowania, praca innego ucznia itp.)
10. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć w liczbie od 1 do 4 w zależności od ilości godzin przedmiotu, do wykorzystania w danym półroczu. Nieprzygotowania nie dotyczą zapowiedzianych prac klasowych, powtórzeń. Należy je zgłosić na początku zajęć.
11. Nauczyciel może wystawić stopień z plusem i minusem, w tym dla prac pisemnych w górnych i dolnych przedziałach w skali ustalonej dla poszczególnych ocen.
12. W ocenianiu bieżącym stosuje się średnie ważone:
 - 1) w przypadku sprawdzianów, prac klasowych, testów kompetencji, testów leksykalnych, sprawdzianów praktycznych lub pisanych przy komputerze, popraw sprawdzianów – waga 3;
 - 2) w przypadku krótkich form pisemnych i odpowiedzi ustnych, tekstów źródłowych, – waga 1 lub 2;
 - 3) w przypadku prac domowych, aktywności na lekcjach, projektów, prezentacji, referatów –waga 1;
 - 4) w przypadku innych form oceniania specyficznych dla danego oddziału lub przedmiotu stosuje się wagi określone w PSO;
 - 5) w przypadku poprawy oceny z prac pisemnych z wagą 3, pierwsza ocena ze sprawdzianu otrzymuje wagę 1, a poprawiona wagę 3;
 - 6) w przypadku pisemnych prac klasowych on-line przeprowadzonych w czasie zdalnego nauczania stosuje się wagę 2 ze sprawdzianów.
 - 7) pozytywny wpływ na wysokość oceny mogą mieć także: umiejętność pracy w grupie, wysokie wyniki w konkursach i inne prace zlecone przez nauczyciela.
13. Oceny śródroczne i roczne wynikają ze średniej ważonej sugerowanej przez dziennik elektroniczny według zasady:
 - poniżej 1,75 – niedostateczny
 - 1,76 – 2,69 – dopuszczający
 - 2,70 – 3,59 – dostateczny
 - 3,60 – 4,59 – dobry
 - 4,60 – 5,29 – bardzo dobry
 - powyżej 5,30 – celujący
14. Ocena półroczna/roczna jest pozytywna przy jednoczesnym spełnieniu warunków:
 - 1) z wymaganych przez nauczyciela prac pisemnych lub ich popraw uczeń uzyskał pozytywną ocenę ,
 - 2) średnia ważona sugerowana przez dziennik jest co najmniej 1,75,

- 3) ocena półroczna/ roczna (poza sytuacją opisaną w (*)) nie może być wyższa, niż najwyższa ocena uzyskana przez ucznia z pracy klasowej,
- 4) w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może podnieść lub obniżyć ocenę śródroczną i roczną sugerowaną przez dziennik elektroniczny,
- 5) jeśli uczeń uzyskał półroczną ocenę niedostateczną, zalicza materiał pierwszego półrocza w formie ustalonej z nauczycielem, najpóźniej do końca marca danego roku szkolnego,
- 6) uczeń nieklasyfikowany po pierwszym półroczu jest zobowiązany uzgodnić z nauczycielem sposób zaliczenia i uzupełnić zaległości w terminie do końca marca drugiego półrocza. Jeśli tego nie uczyni uzyskuje ocenę niedostateczną za pierwsze półrocze,
- 7) jeśli uczeń przystępuje do poprawy ocen z I półrocza w formie ustalonej z nauczycielem, wówczas uzyskana ocena zyskuje wagę 3, natomiast oceny z poprawianego materiału w I półroczu zmieniają wagę na 1,
- 8) ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na mocy odrębnych przepisów.

(*)Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Skreśla się:

W § 39 ust. 13, 20, 22

Dodaje się: Rozdział VII a w następującym brzmieniu:

Rozdział VII a

Sposoby i tryb rozliczania zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 48a. 1. Zajęcia edukacyjne, realizacja zadań szkoły organizowane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość są poprowadzone przez:

- 1) platformy Office 365, Skype, Zoom
- 2) w wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora przez inne bezpłatne platformy
- 3) dziennik elektroniczny jako oficjalny sposób przekazywania informacji

§ 48b. 1. Zajęcia odbywają się metodą synchroniczną- nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie , tj. zajęcia online

2. Chyba, że specyfikacja zajęć to uniemożliwia.

3. W przypadku gdy zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa w ust 1 dyrektor szkoły ustala inny sposób realizacji tych zajęć.

§ 48c . 1 .Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z planem lekcji z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze.

2. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 min., z tym że 10 min. może być przeznaczony na czynności organizacyjne.

§ 48d.1. Nauczyciel za zgodą dyrektora może dokonać modyfikacji planu dydaktycznego z danego przedmiotu tak, by umożliwić realizację podstawy programowej.

§ 48e. 1.Zajęcia prowadzone metodą online:

- 1) nauczyciel pracując metodą online ustala spotkanie w odpowiedniej aplikacji
- 2) obecność uczniów na zajęciach lekcyjnych online jest obowiązkowa
- 3) uczniowie zobowiązani są do postępowania zgodnie z poleceniami nauczyciela oraz zasadami zajęć prowadzonymi w trybie online
- 4) zajęcia prowadzone w trybie online nie są nagrywane
- 5) w zajęciach w roli obserwatora uczestniczyć może dyrektor, wicedyrektor szkoły

§ 48f. 1. Wychowawca klasy pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami, nauczycielami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.

§ 48g. 1. Nauczyciele w dzienniku elektronicznym odnotowują frekwencję na zajęciach najpóźniej w dniu następnym.

2. Obowiązują zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach określone w statucie szkoły.

- § 48h. 1. Nauczyciele monitorują postępy edukacyjne uczniów w nauce zdalnej. Sposoby oceniania postępów są określone w statucie szkoły.
2. Uczniowie, rodzice informowani są o postępach uczniów w nauce, zachowaniu oraz o uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika.
- § 48i. 1. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
2. Nauczyciel wskazuje dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, zleconej pracy.
3. Prace te powinny być dostępne w formie elektronicznej do końca roku szkolnego.
- § 48j. 1. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego lub do Internetu.
- § 48k. 1. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły (zdalna nauka) przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
- § 48l. 1. Pedagog szkolny i psycholog pełną dyżury telefoniczne i mailowe w godzinach pracy.
- § 48m. 1. Problemy wynikające z realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rodzice lub pełnoletni uczniowie zgłaszają wychowawcy klasy poprzez dzienniki.
- § 48n. 1. Zasady prowadzenia zajęć zdalnych w formie online.
- 1) zajęcia online rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niego dołączają
 - 2) w zajęciach uczestniczą wyłącznie uczniowie.
 - 3) podczas zajęć wyłączone są urządzenia które mogą zakłócić ich tok
 - 4) uczeń może zostać poproszony przez nauczyciela o włączenie kamery w każdym momencie trwania zajęć.
 - 5) nauczyciel uzgadnia z klasą formę komunikowania przez uczniów potrzeby zadania pytania
 - 6) w trakcie zajęć uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu, jeśli nie jest to forma kontaktu narzucona przez nauczyciela
 - 7) w przypadku sytuacji niepokojących tj. braku aktywności ucznia na zajęciach lub zakłócania przez ucznia przebiegu zajęć, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy oraz rodziców/ prawnych opiekunów

- 8) zezwolenie na kontrolę pulpitu uczniowskiego dla nauczyciela może występować za zgodą ucznia, za zgodą rodziców, tylko w celach związanych z zajęciami
- 9) zajęcia online kończy nauczyciel.

§ 49, ust. 6 przyjmuje brzmienie:

6. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności pedagog, pedagog specjalny, psycholog, doradca zawodowy.